

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## čl. 1 Práva žáka

1. Škola přijímá žáka jako osobnost, která má důstojnost a je hodna uznání. Škola vede žáka k zodpovědnosti, pomáhá mu hledat pravé hodnoty života, učí ho správně se rozhodovat s ohledem na jeho věk. Žák školy je spoluodpovědný za její dobré jméno, a proto se po dobu svého studia chová ve škole i mimo ni tak, aby jeho chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento Školní řád.
2. Žák má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
3. Žák má právo být vychováván k samostatnosti a svobodě. Škola rozvíjí jeho kritické myšlení a tvůrčí schopnosti. Kromě rozumových schopností rozvíjí jeho fantazii a pečuje o obohacení jeho vnitřního života.
4. Žák má právo v den zkoušky z hlavního oboru na přípravu, a to 3 vyučovací hodiny před zkouškou. V uvedený den není zkoušen (ústně ani písemně) z ostatních předmětů a nevykonává činnosti spojené s fyzickými úkony (netýká se předehrávek). V případě komisionální zkoušky z odborného předmětu, který není hlavním oborem, je stanovena doba na přípravu 1 vyučovací hodina. Příprava na veřejný koncert: 5 vyučovacích hodin před koncertem, příprava na předehrávku: 1 hodina před předehrávkou, příprava na předehrávku – výkon delší než 20 minut: 2 hodiny před předehrávkou po domluvě s učitelem hlavního oboru a ročníkovým učitelem. V den absolventského koncertu je žák uvolněn z veškeré výuky.
5. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají rovněž rodiče žáků, kteří vůči němu plní vyživovací povinnost.
6. Žák má právo na pomoc školy při řešení obtížných životních situací a na respektování a uznání prostředí, z něhož pochází.
7. Žák má právo ucházet se o účast v tuzemských a zahraničních soutěžích, zúčastňovat se seminářů nebo interpretačních kurzů, a to na základě kvalitních studijních výsledků a komisionálního výběru v rámci oddělení. Škola finančně zajišťuje účastnické poplatky až po absolvování soutěží. Soutěžní přihlášky schvaluje vedoucí příslušného oddělení, umělecká rada a ředitel školy.
8. Žák má právo učit se v křesťanském společenství, získávat ve škole podněty k růstu své víry a svobodně si zvolit spiritualitu. Škola respektuje svobodu vyznání každého žáka, zůstává však školou katolickou.
9. Žák má právo na vykonání dobrovolné maturitní zkoušky. Žák se k maturitní zkoušce přihlašuje dle aktuálně platné legislativy.
10. Žák má právo ve výjimečných a odůvodněných případech na změnu učitele individuální výuky, především hlavního oboru. Posouzení důvodů a konečné rozhodnutí je v pravomoci ředitele školy.
11. Žák a zákonní zástupci nezletilého žáka mají ze zákona právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Poradenskou činnost zajišťuje výchovný poradce ve stanovených konzultačních hodinách.
12. Žák obdrží při nástupu do školy po předání své barevné fotografie ročníkovému učiteli studentský průkaz, který slouží pro přístup do školních knihoven a k případným slevám mimo školu (např. vstup do divadla, na koncerty apod.). Vydání duplikátu průkazu je zpoplatněno dle sazebníku (čl. 10).

13. Žák má právo pro potřeby kopírování pořídit si formou vratné zálohy (viz čl. 10) kopírovací kartu a dobíjením kreditu na recepci školy ji dále pro kopírování používat. Kopírování na recepci je žákům umožněno jen zcela výjimečně.
14. Žák má možnost využívat cenově zvýhodněné stravování ve školní jídelně Matiční dům v Opavě v době mimo vyučování.
15. Žák si má být vědom toho, že s každým právem je spojena povinnost.

## **čl. 2 Povinnosti žáka**

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil, liturgické praxe, zúčastňovat se stanovených zkoušek a akcí pořádaných školou, včetně celých předehrávek a koncertů svého oddělení a veřejných koncertů školy. Účast je povinná i v případě, že žák aktivně nevystupuje. Případnou neúčast omlouvá u svého ročníkového učitele. Neomluvená nepřítomnost je vážným přestoupením školního řádu a v případě opakování je důvodem k vyloučení ze studia. Důvodem k použití výchovných opatření mohou být také opakované pozdní příchody do výuky.
2. Žák je povinen opatřit si požadované učebnice a školní pomůcky a nosit je do výuky. Kopírování notových a jiných studijních materiálů ve škole je zpoplatněno dle sazebníku v čl. 10 Školního řádu.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z vyučování svého ročníkového učitele. Při absenci delší než dva dny žák předkládá v patřičném časovém předstihu řediteli školy písemnou žádost o uvolnění (v případě nezletilých žáků podepsanou zákonným zástupcem).
4. Nepředvídanou absenci je žák (zákonný zástupce žáka) povinen oznámit do dvou dnů na sekretariát školy. Po návratu do výuky je žák povinen nejpozději do dvou dnů předložit ročníkovému učiteli studijní výkaz s řádně vyznačeným důvodem absence. Na omluvenky podané později nemusí být brán zřetel. U nemoci přesahující dva dny je součástí omluvenky potvrzení lékaře. Návštěvy lékaře žák koná pokud možno mimo vyučování, a to jak mimo vyučování kolektivní nebo skupinové, tak i individuální.
5. Po ukončení absence je žák povinen doplnit si neprodleně zameškanou látku.
6. Zletilý žák je povinen poskytnout škole veškeré údaje potřebné pro vedení školní matriky (dotazník studenta), informovat školu o změnách v těchto údajích, ve své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Žák je povinen neprodleně ohlásit ročníkovému učiteli změnu zdravotní pojišťovny, bydliště, změnu stavu (sňatek, rozvod), zahájení trestního řízení atd.  
Škola se zavazuje, že bude s těmito údaji nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
7. Zletilý žák a zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání.
8. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni:
  - zajistit, aby žák docházel řádně do školy
  - na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem
9. Žák je povinen respektovat pokyny všech zaměstnanců školy a sledovat na nástěnkách veškerá sdělení.
  10. Ve výuce je zakázáno používání mobilního telefonu. Používání počítače je povoleno v rámci předmětu výuky stanoveného učitelem.
  11. Žák je povinen písemně žádat učitele hlavního oboru (formulář žádosti je k dispozici ve sborovně) a ředitele školy o umožnění mimoškolní hudební aktivity.
  12. Žák 1. – 4. ročníku denního studia je povinen nosit do výuky studijní výkaz, který slouží k vzájemnému přenosu informací školy mezi školou a rodiči a k omlouvám absencí. Do studijního výkazu žák zapisuje zadané úkoly v hlavním oboru a v individuálních předmětech, tj. skutečně probírané učivo např. včetně čísla etud a vokalíz a předkládá je učiteli ke kontrole a klasifikaci. Na konci školního roku odevzdává řádně vyplněný studijní výkaz svému ročníkovému učiteli.
  13. Žák přichází do školy vkusně oblečen a v prostorách školy se pohybuje přezutý do vhodné obuvi určené pro vnitřní prostory. Žák dostává k dispozici šatní skříňku ve školní šatně a je povinen v ní své věci uschovávat, nenechávat je pohozené a dodržovat pořádek ve školní šatně. Výjimkou mohou být pouze promoklé svršky. Žák je povinen z bezpečnostních důvodů svou šatní skříňku uzamykat.
  14. Na koncerty a společenské akce školy používá žák přiměřené společenské oblečení a vhodnou obuv. Pro sólové vystoupení používá žák vlastní oblečení, pro sborové vystoupení školní sborové oblečení, pro souborové vystoupení školní sborové nebo příslušné jednotící oblečení.
  15. V době volna mezi výukou se žák zdržuje v prostorách k tomu určených a chová se tak, aby nerušil ostatní. Dále je povinen respektovat pokyny zaměstnanců školy konajících dohled nad žáky. V průběhu konání koncertů a jiných vystoupení v koncertní aule školy je žák povinen zachovávat klid. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno vyklánět se z otevřených oken.
  16. V celém areálu školy je zákaz kouření. Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
  17. Žák je povinen dodržovat Školní řád včetně Pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany, jakož i další aktuální předpisy a pokyny vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Za porušení povinností stanovených Školním řádem jsou podle závažnosti ukládána kázeňská opatření: napomenutí ročníkového učitele, důtka ročníkového učitele, důtka ředitele školy, snížení stupně známky z chování, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.

### čl. 3

#### Provoz školy

1. Školní budova se otevírá v 7.20 (ve středu v 7.00) a zavírá v 19.55 (v pátek v 17.30). Vyučování začíná v 8.00 a končí nejpozději 19.50. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po třetí vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce dvacet minut, po osmé vyučovací hodině je přestávka patnáctiminutová. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové, v době odpoledního vyučování také pětiminutové.
2. Vyučování ve škole probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
3. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

příprava na vyučování:	7.20–7.55
1. vyučovací hodina:	8.00–8.45

2. vyučovací hodina: 8.55–9.40
3. vyučovací hodina: 9.50–10.35
4. vyučovací hodina: 10.55–11.40
5. vyučovací hodina: 11.50–12.35
6. vyučovací hodina: 12.45–13.30
7. vyučovací hodina: 13.40–14.25
8. vyučovací hodina: 14.35–15.20
9. vyučovací hodina: 15.35–16.20
10. vyučovací hodina: 16.30–17.15
11. vyučovací hodina: 17.25–18.10
12. vyučovací hodina: 18.15–19.00
13. vyučovací hodina: 19.05–19.50 (výuka pouze výjimečně)

4. Běžné studijní záležitosti projednává se žákem ročníkový učitel nebo vedoucí oddělení. Úřední hodiny sekretariátu školy pro žáky jsou ve dnech pondělí až čtvrtek od 10.35 do 10.55.
5. Jedenkrát týdně je uskutečňována v kapli Povýšení sv. Kříže studentská mše svatá, kterou celebruje spirituál školy. Žáci zde vykonávají dle pololetního rozpisu povinnou liturgickou praxi.
6. Škola si vyhrazuje právo pořizovat z koncertů, školních akcí apod. fotografie, audio a video záznamy, je jejich vlastníkem a může s nimi disponovat a poskytovat je třetí osobě např. za účelem propagace školy (webové stránky školy, propagační materiály, televizní vysílání atd.), aniž by porušila zákon o ochraně osobních údajů.
7. Návštěvy cizích osob (tj. mimo zaměstnanců a žáků školy) v objektu školy přichází i odchází hlavním vchodem přes recepci školy, kde jsou evidovány. V objektu školy se pohybují s viditelně umístěnou vizitkou „host“. Jméno navštívené osoby, opodstatněný důvod a předběžný časový odhad návštěvy nahlašují předem na recepci školy. V průběhu vyučování návštěva není povolena.
8. Sdělování číselného kódu dveří cizím osobám ani vpuštění cizích osob do budovy školy na jejich požádání přes kódované vstupní dveře není dovoleno. Tyto osoby je třeba poučit, aby zazvonily na zvonky u vstupních dveří hlavního vchodu (u recepcie).
9. Žákům není umožněno parkování ve dvoře školy.

#### **čl. 4**

#### **Zacházení se školním majetkem a pravidla pro cvičné hodiny**

1. Žák má právo užívat zařízení školy v souvislosti s výukou, přičemž je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy.
3. Povinností žáka je chránit majetek školy. Jde zejména o šetrné zacházení s hudebními nástroji, vybavením učeben a povinnost oznamovat škody na majetku. Pokud žák způsobí škodu na majetku školy, je povinen tyto škody uhradit (za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce). Úmyslné poškození majetku školy je závažným přestupkem proti Školnímu řádu.
4. Není dovoleno klást předměty na klavíry, varhany a cembala. Poškození způsobují zejména tašky a pouzdra na nástroje s kovovými hranami a sponami, kelímky s nápoji apod. Žák je povinen šetřit elektřinou, vodou a dbát o čistotu veškerých školních prostor. Žák pečuje o čistotu a pořádek na pracovním místě. Zodpovídá za zapůjčený školní majetek a za jeho včasné a úplné vrácení (např. sborové oblečení, notový

materiál a jiný školní majetek). V případě ztráty nebo poškození majetku školy hradí vzniklou škodu zletilý žák či zákonný zástupce žáka.

5. Žákům je zakázáno jakkoliv zasahovat do stávající instalace všeho druhu v objektu školy, vnášet, držet a manipulovat s chemikáliemi, hořlavinami nebo třaskavými látkami.
6. Při samostatné přípravě pro umělecké předměty (cvičné hodiny) se žák řídí pravidelným rozpisem cvičných hodin a maximálně jich využívá.
7. Klíč od učebny žák obdrží v recepci pouze o přestávkách na základě odevzdání svého průkazu. Pokud žák zjistí na počátku hodiny v učebně jakékoliv závady, je povinen je neprodleně nahlásit na recepci školy. Klíč od učebny žák nesmí odnášet z budovy školy.
8. Žák v učebně nesmí konzumovat jídlo. Platí rovněž zákaz odnášení nápojů od nápojového automatu.
9. Po ukončení cvičné hodiny zkontroluje stav učebny (zavřený nástroj, zhasnutá světla, zavřená okna) a vrátí klíč v recepci, kde si vyžádá zpět svůj studentský průkaz. V době svého cvičení žák odpovídá v plném rozsahu za stav učebny. V případě zjištěných nedostatků žák příp. jeho zákonný zástupce uhradí vzniklou škodu.
10. Před vydáním absolventského vysvědčení je žák povinen odevzdat veškeré studijní materiály a zapůjčené materiály ze školních knihoven, hudební nástroje apod., které jsou majetkem školy. Totéž platí ve všech případech, kdy žák studium ukončuje či přerušuje. Používá k tomu Výstupní list, který si vyžádá u ročníkového učitele.

## **čl. 5**

### **Studium**

1. V Církevní konzervatoři Opava se vzdělávání ukončuje absolutoriem a žák jím získává vyšší odborné vzdělání v konzervatoři. Dokladem je vysvědčení o absolutoriu v konzervatoři a diplom absolventa konzervatoře. Absolvent konzervatoře získává titul “diplomovaný specialista”, zkráceně “DiS.”, který se uvádí za jménem.
2. Absolutorium může žák konat, pokud úspěšně ukončil šestý ročník a úspěšně vykonal maturitní zkoušku nebo závěrečné komisionální zkoušky z českého jazyka a literatury a dějin hudby. Žák, který ukončuje vzdělávání v konzervatoři absolutoriem bez předchozího konání maturitní zkoušky, koná v termínu na konci IV. ročníku (nejpozději však do konce prvního pololetí následujícího školního roku) závěrečnou komisionální zkoušku z českého jazyka a literatury a dějin hudby.
3. O uznání uceleného dosaženého vzdělání žáka (např. úspěšně ukončené vzdělání ve střední, vyšší odborné nebo vysoké škole) rozhoduje ředitel školy na základě žádosti žáka doložené dokladem o vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. O uznání uceleného či částečného (dříve) dosaženého vzdělání lze požádat do konce září příslušného školního roku. Částečné vzdělání žáka (absolvování pouze některých ročníků jiné střední, vyšší odborné nebo vysoké školy či jiné neformální vzdělávání např. v odborných kurzech, jazykové škole apod.) může být uznáno, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. V případě, že je dosažené vzdělání žáka uznáno, žák je uvolněn z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Rozhodnutí o uznání dosaženého vzdělání žák neprodleně předloží ročníkovému učiteli a příslušnému učiteli, který vyučuje daný předmět.

4. Doporučení lékaře k osvobození od tělesné nebo pohybové výchovy pro konkrétní školní rok předkládá žák ročníkovému učiteli nejpozději do konce září příslušného školního roku.
5. Na konci 1. pololetí se vydávají výpisy z vysvědčení. Na konci 2. pololetí škola vydává závěrečné vysvědčení příslušného ročníku. Výpisy z vysvědčení i vysvědčení si žáci vyzvedávají u ročníkového učitele osobně v den vydávání vysvědčení.
6. Forma studia může být denní nebo kombinovaná (včetně individuálního studijního plánu). Klasifikační období kombinované formy studia končí 28. 2. a 31. 8., v případě volna v nejbližší předchozí pracovní den.
7. Praktický umělecký předmět, který žák studuje jako hlavní obor v jiném ročníku, klasifikuje pedagog hlavního oboru. Do třídní knihy hl. oboru zaznamenává i klasifikaci obligátního předmětu.
8. O dočasném zápisu hodnocení „neklasifikován“ (N) rozhoduje ředitel školy na základě schválení písemné žádosti žáka o prodloužení klasifikace (doložené např. lékařským potvrzením). I tento zápis do katalogu provádí vyučující daného předmětu. Žák v tomto případě obdrží pouze výpis vysvědčení. Vysvědčení obdrží až po klasifikování z předmětu v určeném termínu.

## **čl. 6**

### **Klasifikační řád a směrnice pro komisionální zkoušky**

1. Žák je hodnocen a klasifikován podle obecně závazných právních předpisů upravujících hodnocení a klasifikaci žáka střední školy (§ 9 a 10 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách a §5 vyhlášky č. 10/2005 o vyšších odborných školách).
2. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
3. Klasifikace probíhá průběžně během 1. a 2. pololetí ve všech vyučovaných předmětech a je zapisována do klasifikačních archů a studijních výkazů žáků.
4. Minimální frekvence průběžného hodnocení žáků za pololetí
  - ve skupinové a v kolektivní výuce: 1 vyuč. hodina (VH) týdně – 1 ústní a 2 písemná prozkoušení, 2 VH týdně – 2 ústní a 4 písemná prozkoušení, 3 VH týdně – 3 ústní a 6 písemných prozkoušení
  - v individuální výuce: dle možnosti v každé VH
5. Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem školy (před jednáním pedagogické rady o klasifikaci), zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu.
6. Při udělování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
7. Žák je v předmětech všeobecně-vzdělávacích a odborných hodnocen na základě výsledků:
  - a) ústního orientačního zkoušení
  - b) písemné zkoušky
  - c) písemné čtvrtletní a pololetní práce
  - d) vypracovaných domácích úkolů.
8. V praktických odborných předmětech je žák hodnocen na základě výsledků:
  - a) dosahovaných v individuální výuce
  - b) školních a veřejných uměleckých vystoupení (koncerty, předehrávky)

- c) pololetní, ročníkové nebo závěrečné zkoušky před zkušební komisí
9. Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:
- a) při zkoušce z hlavního oboru nebo z jiného praktického odborného předmětu
  - b) koná-li opravné zkoušky
  - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení, a zjistí-li ředitel porušení pravidel hodnocení
- Komisionální zkoušky může žák konat i při absenci ve výuce 30% a více.
10. Termíny konání komisionálních zkoušek jsou zveřejňovány na hlavní nástěnce školy nejméně týden před konáním zkoušky. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Předsedu a členy zkušební komise pro závěrečnou komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy. Minimální složení komise: předseda, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka daného předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky oznámí předseda v den konání zkoušky. Výsledné hodnocení zkoušky, v němž je vedle momentálního výkonu žáka zohledněna také kvalita plnění zadávaných úkolů a celkový přístup v daném předmětu, je zkoušejícím učitelem zapsáno do protokolu o komisionální zkoušce a následně do třídního výkazu.
11. Jestliže se žák ke komisionální zkoušce nedostavil bez řádné omluvy, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy resp. pověřený pedagog (vedoucí oddělení) pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce druhého pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
14. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu ustanoveném ředitelem školy resp. pověřeným pracovníkem (vedoucím oddělení). Opravné zkoušky jsou komisionální.
15. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
16. V případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů a nepostoupil do vyššího ročníku, je možné na základě žádosti povolit opakování ročníku. Posuzují se přitom zejména dosavadní studijní výsledky a důvody uvedené v žádosti.
17. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:  
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení společenských jevů a zákonitostí schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a

poznatky získané při praktických činnostech kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu kvalita výsledků činnosti osvojení účinných metod samostatného studia.

#### **Stupeň – výborný**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky. Samostatně a tvořivě tyto poznatky aplikuje při řešení teoretických a praktických úloh. Projevuje samostatnost, tvořivost a logické uvažování. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostudia.

#### **Stupeň – chvalitebný**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky. V aplikaci pro řešení teoretických a praktických úkolů projevuje menší nepřesnost. Jeho myšlení je vcelku správné, ne však vždy tvořivé. Při ústním a písemném projevu ukazuje žák menší nepřesnosti. Je schopen samostatně studovat za odborného vedení učitele.

#### **Stupeň – dobrý**

V osvojení požadovaných poznatků projevuje žák mezery. Také při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se projevují některé nedostatky. Myšlení je méně tvořivé. Ústní a písemný projev ukazuje nedostatky ve správnosti a přesnosti. Samostudium představuje pro žáka velkou zátěž.

#### **Stupeň – dostatečný**

V požadovaných poznacích projevuje žák výrazné nedostatky právě tak jako při aplikaci osvojených vědomostí a dovedností. Myšlení postrádá samostatnost, ústní a písemný projev ukazuje závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostudia je schopen s velkými obtížemi.

#### **Stupeň – nedostatečný**

V požadovaných poznacích má žák hrubé a zásadní nedostatky, není schopen jejich aplikace. Myšlení postrádá logiku a samostatnost. Ústní a písemný projev ukazuje křiklavé nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Není schopen samostudia.

### 18. Kriteria klasifikace ve vyučovacích předmětech uměleckého zaměření:

#### **Stupeň - výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a talent a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, muzikální a podle daných požadavků přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky i z ostatních předmětů aplikuje do svého projevu tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně a cílevědomě rozvíjí svůj estetický vkus.

#### **Stupeň – chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů a talentu, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění a kulturu, v požadované míře rozvíjí svůj estetický vkus.

#### **Stupeň – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, postrádá osobitost a muzikálnost, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci v praxi potřebuje



pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění a kulturu, nesnaží se rozvíjet svůj estetický vkus.

#### **Stupeň – dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Interpretační úkoly provádí s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus.

#### **Stupeň – nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Není schopen tvořivých činností (např. improvizace) a není schopen se přizpůsobit interpretační práci v kolektivu (komorní hra, soubory). Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat v interpretačním projevu. Schopnost samostatně pracovat a studovat nové skladby je minimální. Neprojevuje zájem o práci a estetické vnímání a přístup k uměleckému dílu.

Klasifikace chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

#### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu nebo se méně závažných přestupků dopouští ojedinele. Pokud poruší pravidla chování tím, že má neomluvené absence, nesmí jich být více než 5.

#### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka již výrazněji není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Pokud poruší pravidla chování tím, že má neomluvené absence, může jich mít maximálně 6 – 9.

#### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Žák se dopustí vážného porušení proti pravidlům chování a školního řádu. Pokud poruší pravidla chování tím, že má neomluvené absence, má jich 10 a více.

19. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

#### **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák má výborně z hlavního oboru studia a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5. Zároveň musí mít chování velmi dobré.

#### **prospěl(a)**

Prospěch žáka není v žádném povinném předmětu hodnocený známkou nedostatečný.

#### **neprospěl(a)**

Žák má z některého povinného předmětu známku nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Je-li u žáka na konci studia daného ročníku hodnocení nejméně tří předmětů stupněm nedostatečný, nemůže žák konat opravné zkoušky.

20. Pochvaly a jiná ocenění:

Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může ročníkový učitel žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

Za reprezentaci školy na významné soutěži nebo významném veřejném vystoupení školy, za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za obecně záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou studijní práci může být žákům udělena pochvala ředitele školy. Pochvalu zpravidla navrhuje učitel hlavního oboru žáka, vedoucí oddělení nebo ročníkový učitel.

Pochvalu nelze udělit žákovi, jemuž bylo v daném pololetí uloženo výchovné opatření ředitele nebo je ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení, s výjimkou

žáka, jemuž je navržena pochvala za mimořádný projev humánnosti nebo za obecně záslužný nebo statečný čin. Pochvala se uděluje písemně.

21. Kritéria pro hodnocení absence a chování žáků:

- a) Mezi absenci se počítá neúčast ve vyučování povinných nebo volitelných předmětů, neúčast při oficiálních školních akcích a nezdůvodněné pozdní příchody do výuky.
- b) Opakované nezdůvodněné pozdní příchody do vyučovacích hodin budou posuzovány diferencovaně jako neomluvená absence s tím, že budou použita kázeňská opatření.
- c) Při vyšším počtu neomluvených hodin může být uložena důtka ředitele školy, případně vyšší kázeňský trest.
- d) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků: napomenutí ročníkového učitele, důtka ročníkového učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
- e) V případě že se výchovné opatření mine účinkem, bude žákovo chování hodnoceno sníženým stupněm z chování. Snížený stupeň z chování v tomto případě nelze považovat za dvojí trest.

## čl. 7

### Pravidla pro výuku a přípravu v Knihovně Petra Bezruče

1. Pravidla jsou určena všem žákům varhanního oddělení, kteří se zúčastňují výuky a cvičných hodin na odloučeném pracovišti školy – Knihovně Petra Bezruče (dále jen KPB) v období školního roku, tj. září – červen.
2. Prostorem odloučeného pracoviště se rozumí sál KPB a příslušné sociální zařízení v I. NP objektu.
3. Výuka a cvičné hodiny na tomto pracovišti jsou uskutečňovány dle rozvrhu hodin s výjimkou změn předem ohlášených.
4. Účastníky výuky jsou pouze učitelé a žáci CKO, přítomnost cizích osob není dovolena.
5. Žák se na vyzvání pracovníků KPB a při vyzvedávání klíčů od sálu a nástroje prokazuje studentským průkazem. Po ukončení výuky nebo cvičné hodiny klíče odevzdává žák zpět do šatny (strážní službě), příp. dozorům na internetové místnosti nebo jiným zaměstnancům KPB.
6. Žákům není dovoleno používat koncertní křídlo a jakkoliv nestandardně využívat varhanního nástroje. Případné využívání koncertního křídla je nutné předem domluvit s vedením KPB.
7. V prostorách sálu je zakázáno požívat potraviny a nápoje, stavět předměty a osobní věci na koncertní křídlo a varhany.
8. Samozřejmostí je používání speciální varhanní obuvi.
9. V celém objektu KPB je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
10. Žák respektuje pokyny strážní služby.
11. Jakoukoli změnu oproti dohodnutým pravidlům nebo vzniklé škody je žák povinen neprodleně hlásit svému učiteli nebo vedení školy.

## čl. 8

### Pravidla pro používání informační a komunikační techniky a provozní řád počítačové učebny

1. V hodinách výuky pracují žáci s informační a výpočetní technikou pod dozorem učitele. Na volně přístupných počítačových místech (na chodbě) zajišťuje dohled pracovník určený vedením školy.
2. Při práci s informační a výpočetní technikou je zakázáno jíst a pít. Žáci jsou povinni udržovat v prostorách, kde je umístěna informační a výpočetní technika, pořádek a čistotu.
3. Je zakázáno jakkoliv zasahovat do zapojení počítačů a jejich periferních zařízení.
4. Při výskytu problému či závady na počítači či jeho periférii je nutné toto oznámit učiteli, dozoru nebo na sekretariát.
5. Bez vědomí dozoru je zakázáno instalovat jakýkoliv programový produkt či měnit konfiguraci operačního systému. Je přísně zakázáno vypínat firewally a rezidentní štíty antivirových programů.
6. Není dovoleno zneužívat internetového připojení školy pro stahování nadměrných objemů dat. Zvláště je pak zakázáno zřizovat a používat služby výměnných sítí (DC++, torrenty, FTP přenosy).
7. Je zakázáno jakkoli manipulovat se zařízením učebny, hlavně s elektrickou instalací bez povolení učitele a při práci s internetem navštěvovat stránky s erotickým obsahem nebo stránky propagující rasismus, šikanu, vandalismus, brutalitu, kriminalitu nebo terorismus atd.
8. Jakékoli neobvyklé chování počítače ohlásí žáci učiteli. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.
9. Není dovoleno dávat ve známost hesla a jiné přístupové údaje (např. adresy serverů Církevní konzervatoře Opava, které slouží výhradně pro potřeby výuky).
10. Stanoviště u počítače žák opouští uklizené. Uzavře všechny aplikace, se kterými pracoval. V případě, že se jedná o posledního uživatele (např. v rámci jedné vyučovací hodiny), počítač vypíná. V rámci úspor elektrické energie vypne po skončení práce s počítačem i monitor (tlačítkem na okraji obrazovky).
11. Používat technické zařízení informační a výpočetní techniky smějí jen osoby poučené, které se seznámily s těmito pravidly. Obeznamenost s těmito pravidly se stvrzuje vlastnoručním podpisem. Osoby, které se s těmito pravidly seznámily, jsou povinny je při pobytu v prostorách Církevní konzervatoře Opava dodržovat.

## **čl. 9**

### **Pravidla pro používání gymnastického sálu**

1. Do cvičebních prostor určených k výuce vstupuje nejdříve učitel TV.
2. Hodina začíná nástupem žáků, kontrolou zdravotního stavu, omluvenek, cvičebních úborů (včetně vhodné obuvi, úpravy vlasů, odložení šperků).
3. Cvičební úbory mají žáci vždy čisté a žák je oblečen tak, aby mu oblečení nepřekáželo ve správném provádění cviků a při podávání výkonů.
4. Oblečení do TV musí být přizpůsobeno typu cvičební hodiny, týká se i vhodné obuvi (tenisky s odpružením, na určitý typ hodin bez obuvi). Do gymnastického sálu je zakázáno vstupovat v obuvi s tmavou podrážkou (černé šmouhy).
5. Prohází-li výuka TV venku, musí být cvičební úbor včetně obutí přizpůsoben počasí, zejména teplotě.
6. Služba z řad žáků podává učiteli TV hlášení o absenci a připravenosti žáků k výuce.
7. Během výuky se žáci musí řídit pokyny učitele a respektovat zásady správného a bezpečného provádění cviků (zejména při použití posilovacích stojů a žebřin).

8. Žáci, kteří dávají záchranu nebo pomoc musí bezpečně zvládnout potřebné dovednosti.
9. Žáci, kteří cvik s pomocí provádějí, nesmí začínat cvičit, pokud není připravena záchrana a pomoc (učitel, případně poučení žáci).
10. V hodinách TV je nutná kázeň a disciplína. Při provádění cviků posilovacích a flexibilních je nutná sebekontrola a koncentrace žáků, aby nedocházelo ke zbytečnému sebepoškozování.
11. V hodinách TV, kde se používá nářadí a náčiní, pomáhají žáci učiteli s přípravou i s úklidem, ale cvičení začnou až po kontrole nářadí a náčiní a na pokyn učitele TV.
12. Pracují-li žáci ve skupinkách pod dohledem učitele TV, provádějí nácvik zadaných cviků a průpravných prvků. Je-li nacvičováním pověřen talentovaný žák (žákyně) musí se řídit pokyny učitele TV.
13. Pociťuje-li žák (žákyně) v průběhu cvičení strach, slabost či nevolnost, musí to neprodleně oznámit učiteli TV.
14. Do gymnastického sálu je zakázáno nosit nápoje.
15. Při přecházení na plavání, případně při vycházkách, musí žáci dodržovat pravidla silničního provozu. Silnici přecházet pouze v místě přechodu pro chodce a na pokyn učitele. Po chodnicích chodit vpravo (v útvaru) a umožnit ostatním chodcům volný průchod.
16. Necvičící žáci, jsou-li učitelem TV omluveni z přímé výuky, se výuky zúčastňují a provádějí úkony, kterými je učitel pověřil (zapisují výsledky, provádějí měření atd.). Sledováním výuky a techniky nácviku se žáci učí. V hodinách TV se žák, který necvičí, nesmí připravovat na výuku do jiných předmětů. Toto se týká i žáků s částečným nebo úplným osvobozením z TV.
17. Při odchodu z šatny zodpovídá služba žáků za její uzamčení, aby nedocházelo ke ztrátám a krádežím.
18. Veškeré zjištěné nebo způsobené škody na nářadí či ve cvičebních prostorách školy, žáci hlásí učiteli TV.
19. Každý úraz při výuce TV (i drobný) hlásí žák učiteli TV ihned.
20. Žák se během výuky TV chová tak, aby nepoškodil zdraví své ani svých spolužáků.

## čl. 10

### Sazebník poplatků pro žáky

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. Pořízení kopírovací karty:                   | 50,- Kč (vratná záloha) |
| 2. Cena nabíjecí jednotky:<br>(jedna strana A4) | 1,50,-                  |
| 3. Kopírování na recepci (jen výjimečně):       |                         |
| A4 jednostranně:                                | 2,-                     |
| oboustranně:                                    | 4,-                     |
| A3 jednostranně:                                | 4,-                     |
| oboustranně:                                    | 8,-                     |
| 4. Vystavení duplikátů:                         |                         |
| a) studentský průkaz                            | 50,-                    |
| b) kopírovací karta                             | 50,-                    |
| c) studijní výkaz                               | 50,-                    |
| d) klíč k šatní skřínce                         | 50,-                    |
| e) doklad o výsledcích studia                   | 100,-                   |

## čl. 11

### Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany

#### 1. Úvod

Tento dokument stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, jejích dalších prostorách a při akcích pořádaných mimo školu. Dokument byl vypracován v souladu s Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT ze dne 1. 1. 2006.

#### 2. Obecná ustanovení

##### 2.1 Předcházení rizikům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při jejich účasti na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Ředitel školy vydává Školní řád. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Jsou s ním seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni i zákonní zástupci žáků.

##### 2.2 Poučení žáků školy

Žáci se v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví řídí právními předpisy, především § 29 Školského zákona a vyhláškou MŠMT o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Všechny osoby ve škole jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy – viz Příloha č. 3 a č. 4. Rovněž jsou povinny řídit se bezpečnostními pokyny vedení školy. Žáci musí dále respektovat Školní řád a pokyny učitelů.

Škola zajišťuje, aby žáci byli poučeni o bezpečném chování a možném ohrožení zdraví při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáci jsou poučeni vždy na začátku školního roku, před prázdninami, dále jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v průběhu vyučování, při akcích pořádaných školou a podle potřeby. Poučení žáků jsou zapisována do třídní knihy a na k tomu určený podpisový arch.

Príslušný učitel učebny, jejíž provoz se řídí Provozním řádem učebny, provede na začátku školního roku poučení žáků třídy nebo skupiny podle tohoto Řádu učebny (např. Provozní řád gymnastického sálu a Pravidla pro používání informační a komunikační technologie).

##### 2.3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni dbát na ochranu zdraví a života svého i ostatních osob. V zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou povinni zejména:

- dodržovat Školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy,
- řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy,
- při zjištění požáru ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
- neprodleně informovat ročníkového učitele, učitele, dohled, vedení školy nebo jiného zaměstnance školy o zranění, úrazu, nevolnosti, fyzickém napadení nebo jiné formě útisku kteréhokoliv osoby,
- při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy řídit se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních respektovat vnitřní řád tohoto zařízení a dbát všech pokynů jeho pracovníků,
- při výuce v tělocvičně, na pozemku školy a odborných učebnách dodržovat vnitřní řády těchto učeben a prostor,
- při zájezdech, výletech, lyžařských kurzech atd. respektovat zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou seznámeni,
- dbát na hygienu,
- při příchodu do budovy si očistit obuv na čistící zóně a odložit si jí na určeném místě – šatní skříňky. Zde si také žáci odloží šatstvo (toto není dovoleno z hygienických důvodů nosit do tříd).

Ve škole i všech jejích vnitřních i vnějších prostorách je přísně zakázáno:

- přinášet a používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku
- nosit do školy předměty zdraví nebezpečné (nože, ostré předměty, ...) a předměty se školou nesouvisející,
- kouřit,
- užívat, distribuovat nebo jinak manipulovat s alkoholem, omamnými a psychotropními látkami, vstupovat pod jejich vlivem do školy a jejích prostor,
- manipulovat s otevřeným ohněm,
- manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací, zejména sundávat kryty elektrických zařízení, opravovat je, či zasahovat do instalací a jejich zapojení,
- vylézat z oken, vyklánět se a sedat do oken nebo na parapety, vyhazovat předměty z oken,
- jakýmkoliv způsobem obtěžovat, šikanovat kteroukoliv osobu ve škole,
- propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti,
- přinášet do školy předměty, které ohrožují mravnost nebo lidskou důstojnost.

## **2.4 Dohled nad žáky**

Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, který je zajištěn přítomností učitele v hodinách. V době mimo vyučování, kdy se pohybují žáci na chodbách, je zde určen dohled.

## **3. Zvláštní pravidla při některých činnostech**

### **3.1 Tělesná a pohybová výchova**

Při výuce tělesné a pohybové výchovy dodržují žáci platný Provozní řád gymnastického sálu a řídí se Pokyny pro chování žáků při výuce tělesné výchově. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel TV po celou dobu vyučování.

Učitel vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky.

Žáci během hodin tělesné výchovy dodržují následující zásady:

- do cvičebního prostoru vstupují pouze s učitelem, tento prostor smí opustit pouze se souhlasem učitele,
- provádějí v tělocvičně jen činnosti určené učitelem, při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení,
- nesmí mít na sobě žádné šperky (řetízky, piercing, šňůrky, náramky, náušnice atd.), kterými by ohrožovali zdraví své a dalších cvičících; tyto šperky budou uloženy na určeném místě,
- cvičí ve vhodném cvičebním úboru a vhodné obuvi (jen se světlou podrážkou),
- žáci, kteří v hodině necvičí se rovněž řídí pokyny učitele,
- s náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, je zakázáno jakkoli poškozovat zařízení tělocvičny,
- vracejí náradí na svá místa, pokud učitel neurčí jinak,
- pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně učiteli,
- nesmí používat v tělocvičně žvýkačky ani konzumovat žádné jídlo.

### **3.2 Školní výlet, zahraniční výjezd, lyžařský kurz aj.**

Při pořádání školních výletů je nutné zajistit dostatečný počet zletilých osob s ohledem na právní předpisy (na každých 15 žáků nejméně jedna zletilá osoba, s ohledem na náročnost a charakter činností během výletu případně další zletilé osoby zdravotně způsobilé). Vedoucí školního výletu je povinen oznámit termín akce řediteli školy. Žáci nepřihlášení na akci se účastní výuky v jiné třídě.

Vedoucí výletu zajistí:

- prověření zdravotní způsobilosti žáků – akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (vedoucí nevyžaduje zvláštní lékařské potvrzení, jen zváží, s ohledem na náročnost akce, zda se jí mohou zúčastnit žáci tělesně oslabení po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici, apod.),
- poučení žáků a ostatních účastníků o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, nebezpečí pobytu v přírodě, apod.,
- dostatečný počet zletilých osob pro vykonávání dohledu nad žáky po celou dobu akce; vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků – pro pohybové činnosti žáků vyhledává bezrizikové prostory, činnosti provádí jen za dostatečného dozoru, vhodných podmínek a počasí,
- potřebné lékařské vybavení (lékárnička) a v případě úrazu poskytne on, či jiný pracovník pověřený lékařským dohledem první pomoc a přivolání lékaře

Každý žák je povinen:

- dodržovat ustanovení Školního řádu, řídit se pokyny vedoucího akce a dalších osob vykonávajících dohled,

- dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu,
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany,
- vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu,
- hlásit neprodleně každý úraz,
- hlásit neprodleně ztrátu osobní věci (za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost),
- účastnit se náhradního vyučování v případě, kdy na výlet nejede.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- na vyzvání vedoucího výletu se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se této akce,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh akce,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka na školním výletě v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.

## 4. Úrazy žáků

### 4.1 Úraz

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků při výuce, na výletech, lyžařském výcviku, zájezdech i zahraničních, při účasti na soutěžích a přehlídkách, koncertech a podobně.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě namísto nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

### 4.2 Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník informaci zákonnému zástupci. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

### 4.3 Evidence úrazů žáků

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka nahlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. **Knihy úrazů** je uložena u ekonomky školy. Zápis do knihy úrazů provádí:

- učitel příslušného předmětu (např. úraz při TV),
- učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. lyžařský kurz),
- ročníkový učitel (ostatní případy).



Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to musí uvést na oznámení o úrazu.

#### **4.4 Jak postupovat, stane-li se úraz**

V případě úrazu je žák povinen toto ihned nahlásit jakémukoliv pracovníku školy, který zajistí ošetření, popř. odvoz k lékaři. Je tedy třeba zejména:

- zajistit první pomoc, ošetření, popř. odvoz k lékaři,
- odstranit příčiny úrazu, je-li to možné,
- nahlásit úraz pracovníku školy,
- nahlásit úraz vedení školy,
- informovat zákonné zástupce,
- zapsat úraz do Knihy úrazů,
- eventuelně informovat Policii ČR, MěÚ atd.

#### **4.5 První pomoc a ošetření**

Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Lékárníčky jsou umístěny na recepci školy, na sekretariátě a na Domově mládeže. Škola rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných.

Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba a osoba plně způsobilá k právním úkonům.

Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

### **5. Kontrolní činnost**

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

### **6. Požární ochrana**

V případě požáru a evakuace se žák školy řídí Požárním evakuačním plánem a Požárními poplachovými směrnicemi, které jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole – viz Přílohy č. 3 a4 Organizačního řádu.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2015.

MgA. Petr Rajnoha, Ph.D. v. r.  
ředitel školy